

Protokoll der 4 ordentlichen Sitzung Fachschaftsrat Informatik vom 2.9.2015

Protokollant: Martina Trepkowski

Anwesenheitsliste

Gewählte Mitglieder: Dominik Markowski, Anton Rutterscheidt, Patrick Rausch, Patrick Neipp, Jakob Berger

Mitglieder: Michael Wahlen, Martina Trepkowski, Michael Reichel

Gäste: Christian Purmann, Sven Kortzenski, Christian Persie

1 Eröffnung der Sitzung & Feststellung der Beschlussfähigkeit

Die Sitzung wird um 13:25 Uhr eröffnet. Beschlussfähigkeit ist gegeben.

2 Genehmigung der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird wie vorliegend genehmigt.

3 Genehmigung der Protokolle

Das Protokoll vom 2.9.2015 wird genehmigt. Um 16:59 Uhr wird ein Antrag auf Änderung des Protokolls wegen inhaltlicher Fehler gestellt. *Dafür: 4 Dagegen: 1 Enthaltung: 1*

4 Berichte

4.1 Vorsitz

Zur Zeit keine wichtigen Berichte. Die Beteiligung über den Dunstkreis sei zu gering, mehr Engagement wird gefordert.

4.2 Kasse

Wird wegen Fehlen von Kassenswart und Stellvertreter verschoben.

14:33 Uhr wird das Topic wieder aufgenommen.

Der Kontostand liegt bei 5.730 Euro. Im Vergleich zu den Einnahmen wird zu viel Geld ausgegeben. Es wird vermutet, dass dies an den Semesterferien liegt, da in diesen kaum Studenten anwesend sind. Des Weiteren wird darum gebeten vor Ausgaben eine Anfrage über den internen Verteiler zu senden, um dem Kassenswart die Möglichkeit der Kontrolle zu geben.

Für die nächste Sitzung wird eine Übersicht über aktuelle Einnahmen und Ausgaben vorgelegt. Pflichtausgaben werden festgehalten, um zu schauen wie viel Geld in diesem Semester effektiv noch zur Verfügung steht.

4.3 Studierendenbetreuung

Keine wichtigen Berichte

4.4 Events

Ein Dank geht an Sven für das Ersti-Grillen Plakat. Dieses findet kommenden Freitag. Purmann sagt für Aufbau Ersti-Grillen zu.

4.5 IT

Alle Tickets die nicht mehr bearbeitet werden müssen, wurden geschlossen. Alle E-Mails müssen jetzt über das OTRS gehen. FS-Inf dient nur noch Inbox für externe Mails. Interne Ansprachen gehen über Dunstkreis und Telegramm. Anton Rutterscheidt will einen internen Mailverteiler. Reichel schlägt vor das vorläufige Protokoll in Redmine rein zu tun, da alle Ratsmitglieder über diese gucken sollten. Jakob sagt, dass der Verteiler eingesetzt werden kann, er sollte aber sehr sparsam eingesetzt werden. Jakob hat für Anton OTRS Zugang eingerichtet.

4.6 Wöchentliche Meetings

Nicht allen war klar, dass jeden Freitag Morgen wöchentliche Meetings stattfinden. Komende Woche wird diesen wegen dem Grillen nicht stattfinden.

4.7 Sonstiges

5 Entsendung von Vertretern für die Akkreditierung

Martina Trepkowski stellt einen Antrag auf Entsendung für den Studiengang MAS.
Dafür: 4 Dagegen: 0 Enthaltung: 1

6 IT

6.1 Neue Website

Wer Lust hat Dominik und Jakob bei der Überarbeitung zu unterstützen sollt sich gerne melden. Michael sagt, er hätte unnötige Inhalte gelöscht und weitere Inhalte ergänzt. Jakob soll einen synchronisierbarer Kalender entwickeln/besorgen. Jakob beschwert sich, dass zu viele „falsche Fehler“ gemeldet wurden. Man sollte zunächst seinen Cache leeren und die Seite neu laden, bevor man einen Fehler meldet.

6.2 Ticket-System

Redmine sollte alle unsere Tasks beinhalten und den jeweiligen Fortschritt dokumentieren. Dominik bittet darum, diese Funktionalität auch zu nutzen. Falls eine Deadline von jemandem nicht eingehalten werden kann, sollte dies frühst möglich mitgeteilt werden. Das OTRS soll eine Übersicht über externe Anfragen (z.B. E-Mail Kommunikation) geben. Alle anstehenden Termine sollten im Redmine stehen. Jakob will gucken ob es eine vertretbare Möglichkeit gibt, dies umzusetzen. Auch die Absage von Terminen sollte dort drinstehen. Zugriff auf das alte Wiki wird demnächst von Jakob ermöglicht.

6.3 CRM System

Wird durch ein Wiki umgesetzt.

7 Eventplanung

7.1 Erstifahrt

Das Auto ist gebucht. Heute Abend ist die Sitzung mit dem StuPa, in welcher das Haus Coilonia bestätigt werden soll. Der Großer Planungsblock wird bis nach den Klausuren verschoben. Ab dem 5.10 sollten Flyer verteilt werden. Michael hat 3 Plakatvorschläge eingereicht. Sven hat einen Plan und eine Einkaufsliste erstellt. Alle werden gebeten die Liste zu lesen und ggf. zu ergänzen. Es wird die Bitte geäußert, dass der Plan allen entweder über Mail oder über Redmine zur Verfügung gestellt wird.

14:05 Uhr Patrik Neipp hat die Sitzung verlassen.

14:00 Uhr Höschi betritt den Raum.

Alternative Werbevorschläge sollen gesammelt werden, weil auf den letzten Fahrten zu wenige Erstis dabei waren.

7.2 Karnevalssitzung

Es gibt 10 feste Zusagen. 5 Leute werden noch gebraucht. Bis nächste Woche Donnerstag müssen die Karten gekauft werden. Es besteht die Zuversicht, dass 5 Leute noch gefunden werden.

7.3 Oktoberfest

Genau in einem Monat findet das Oktoberfest statt. Im Real gibt es zur Zeit Maßkrüge mit Bier für 5,49 Euro. In der Metro seien Die Krüge allerdings günstiger. Es wird betont, dass falls ein Glas mit einem bestimmten Logo bedruckt ist, es dieses Getränk auch enthalten muss. Fassbier wird für das Event gewünscht, P & M wird dies voraussichtlich liefern können. Wenn dies nicht so sein sollte, kümmert sich Reichel um das Fassbier. Des Weiteren soll das Oktoberfest evn. wieder mit den EMTlern stattfinden.

7.4 Events in 2 Monaten

Bei Erstibegrüßung am 21.9. sollten alle anwesend sein. Auf allen Events sollte man uniformiert erscheinen. Höschi meldet sich für die Erstibegrüßung ab.

Am 25.9 ist der Kneipenabend. Jascha Knack und Martina Trepkowski werden definitiv anwesend sein. Erstifahrtanmeldungen sollen mitgebracht werden. Um die Erstibegrüßung MCS hat Michael Wahlen sich noch nicht drum gekümmert. Er will mit Prof. Thiele sprechen. Dominik wird bei den Erstibegrüßung MCS auch dabei sein.

Reichel übernimmt im Notfall ACT Organisation. Er sollte dies vorher mit Neipp klären.

8 Getränkeverkauf

Vorschläge für die zu verkaufenden Getränkesorten werden gesichtet. Es wird ein Meinungsbild von Rauschs Vorschlag gebildet: *Dafür: 6 Dagegen: 0 Enthaltung: 1* Dominiks Vorschlag abgelehnt. Nach Kritik von Fish gibt es eine neue Meinungsbildung, die alle vorhandenen Vorschläge mit einbezieht:

Areks Vorschlag: *Dafür: 4 Dagegen: 5 Enthaltung: 2* Rauschs Vorschlag: *Dafür: 6 Dagegen: 0 Enthaltung: 5* Fishs Vorschlag: *Dafür: 4 Dagegen: 3 Enthaltung: 4*

Beschlossen wird Rauschs Vorschlag, welcher am meisten Zustimmung gefunden hat.
Dafür: 5 Dagegen: 0 Enthaltung: 0

15:10 Uhr Reichel verlässt den Raum.

9 Raumgestaltung

Raumgestaltung, welche im Dunstkreis rumging und an der Tafel gezeigt wurde wird beschlossen. *Dafür: 3 Dagegen: 1 Enthaltung: 1*

10 Anschaffungen

Ein Looping Lui ist verschwunden/ausgeliehen. Chips für ein kleines Looping Lui fehlen. Guitar Hero Schlagzeug sollte kontrolliert werden. Patrick Rausch kümmert sich darum dieses ggf. zu reparieren. Für das Oktoberfest wird festgestellt, dass 50 – im Lager Gläser im Lager sind. Es wurde bereits beschlossen, dass 1 breite Biergarnitur und 50 Bierkrüge gekauft werden sollen. Höschi kümmert sich um diese Anschaffung.

15:28 Uhr Neipp betritt den Raum

11 Visitenkarten

Die eingegangenen Vorschläge werden angesehen. Es gibt eine Abstimmung für Nr. 2a. Rausch und Wahlen kümmern sich um die Bestellung.

12 Metrokarten

Alle Leute, die noch unberechtigt eine Metrokarte besitzen, werden gebeten diese abzugeben.

13 Sonstiges

13.1 offene Tickets

Dominik geht die Tickets durch. Bei besonders wichtigen Tickets erfolgt eine Ermahnung. Jeder der noch kein Bild für die Website zur Verfügung gestellt hat wird ermahnt.

10 Minuten Pause

13.2 Freitagstests

Tests werden von vielen als unsinnig empfunden. Dekanatsgespräch wird geführt.

13.3 Farbe & Bierbank

Die vom Streichen übrig gebliebene Farbe kann an die Wirtschaftler weitergegeben werden. Des Weiteren wird festgestellt, dass 3 Bierbänke fehlen. Sven macht den Vorschlag den großen Tisch aus dem Lager zu schmeissen.

13.4 freie Mitarbeiter

Purmann stellt einen Antrag freier Mitarbeiter zu werden. Dieser wird auf die nächste Sitzung verschoben.

13.5 Leerräumen der Fachschaft

Rausch schlägt vor den Raum vor dem ACT oder vor Weihnachten zu räumen, um den Boden erneuern zu lassen.

14 Termin nächste Sitzung

Ein neuer Termin soll über das Doodle beschlossen werden.

17:03 Uhr die ordentliche Sitzung wird geschlossen.