



Protokoll der 4. Sitzung des Fachschaftsrates Informatik am 15.11.2016

Anwesenheitsliste zu Beginn der Sitzung¹

Fachschaftsrat (9):

- Lukas Schauer
- Marc Rödder
- Christian Höschler
- Patrick Rausch
- Martin Chan
- Christian Persie
- Holger Karwanni
- Luciano Velardi
- Tim Klotz

Gäste (3):

- Patrick Neipp
- Michael Wiederfeld
- Sergej Kritschmann

Meta-Daten

Vorsitz:
Lukas Schauer

Protokollant:
Martin Chan

1 Eröffnung der Sitzung und Feststellung der Beschlussfähigkeit

Lukas Schauer stellt die Beschlussfähigkeit mit 9 von 12 gewählten Ratsmitgliedern fest.

2 Genehmigung der Tagesordnung

Beschluss: Genehmigung der Tagesordnung
Abstimmung: Dafür: 9 / Dagegen: 0 / Enthaltung: 0
Ergebnis: Einstimmig beschlossen.

¹ Die Anwesenheit während bzw. zum Ende der Sitzung kann abweichen. Personen die die Sitzung zwischendrin betreten/verlassen haben sind im Protokoll vermerkt. Die angehängte Anwesenheitsliste enthält alle Personen die während der Sitzung anwesend waren.

3 Genehmigung der letzten Protokolle

Beschluss: Genehmigung der Protokolle

Abstimmung: Dafür: 4 / Dagegen: 0 / Enthaltung: 5

Ergebnis: Keine 50% Mehrheit der anwesenden Ratsmitglieder, abgelehnt.

4 Berichte

4.1 Vorsitz

Lukas Schauer: Das Engagement im Rat ist bedenklich und muss unbedingt verbessert werden. Ebenso auch die Kommunikation und Mitarbeit.

4.2 Kasse

Christian Höschler:

- Aktueller Kassenstand: 6.181,25€

- Ausstehende Zahlung vom Wintersemester

4.3 Events

Studieninformationstag

Der Vortrag wurde von Lukas Schauer gemacht mit Marc Rödder und Christian Persie. Ansonsten waren ausreichend Ratsmitglieder da, um den Besuchern Feedback zu geben.

Erstifahrt

Christian Höschler: Es waren leider wenige Teilnehmer da und die Kosten relativ hoch. Es wurde vergessen den Lagerbestand zu checken. Da wir Probleme mit unseren Getränkeliieferanten hatten, mussten wir die Getränke vor Ort teurer kaufen. Für zukünftige Fahrten ist das Haus nicht geeignet, da es baufällig ist. Außerdem waren die Kosten für den Bus sehr hoch, deshalb sollten wir in Zukunft kein Bus verwenden. Trotzdem war die Atmosphäre gut und besonderes die Gemeinschaftsspiele kamen sehr gut an. Insgesamt war die Fahrt gut, aber es ist mehr Kommunikation nötig, auch mit Professoren um ggf. anfallende Tests, Abwesenheiten zu klären.

Patrick Neipp: Es muss jetzt angefangen werden für die Haussuche, damit die Semesterfahrt rechtzeitig stattfinden kann. Außerdem sollten wir über Fahrgemeinschaften als Alternative zum Bus nachdenken.

Lukas Schauer: Es gab ein großes Problem mit der Hinfahrt, da in der Email eine falsche Zeit stand.

Lukas Velardi: Für die zukünftige Planung wäre eine Informationssammlung vernünftig um schneller, organisierter und einfacher die Planung für zukünftige Events durchzuführen.

Pokerabend:

Tim Klotz: Es waren 14~15 Personen anwesend und ist gut angekommen. Viele möchten öfter ein Pokerabend haben. Die Planung des Raums war etwas kurzfristig und muss in Zukunft früher gemacht werden.

Christian Höschler: Tim Klotz soll den Pokerabend vorplanen leiten. Außerdem soll er die Planung ins Wiki hochladen.

Tim Klotz übernimmt die zukünftigen Pokerabenden.

17:36 Samuel Gomulla betritt den Raum (Fachschaftsrat)

ACT:

Lukas Schauer: Es waren weniger Besucher als erwartet, dadurch wurden auch weniger Getränke verkauft.

Für die Zukunft möchte Lukas Schauer immer eine schriftliche Zu-/Absage für Events um den Überblick zu behalten.

Christian Höschler möchte öfter Sitzungen abhalten (ca. alle 2~3 Wochen).

4.4 IT

Lukas Schauer: Die Hochschule hat den Zugang zu LDP für den Fachschaftsrat geöffnet. Redmine soll abgesetzt werden und stattdessen wieder Mediawiki einführen. Außerdem soll die Kommunikation in Zukunft mit einer neuen Software (Rocketchat) stattfinden, diese kann ich in Mediawiki eingebettet werden und supported die meisten Plattformen, sowie eine Web-Oberfläche.

Die Hochschule wird ein Ticketsystem einführen an welches wir teilnehmen sollten.

Unsere eigene Mailingliste ist veraltet und kann entfernt werden.

Alte Webdav Daten sind unsortiert und sind nur teilweise sinnvoll. Sie müssen sortiert werden.

Christian Höschler: Die Hochschule möchte unsere Präsenz auf der offiziellen Webseite. Wir haben einen eigenen Teil zugeteilt bekommen und wurde von Ihm schon generell eingerichtet. Ein Gruppenfoto vom ganzen Rat wäre ratsam als Bild. Dieses sollten wir bald organisieren. Aktuell hat nur Christian Höschler Zugang, aber er möchte eine Person als Hilfe dazu holen.

4.5 Sontiges

Getränke:

Lukas Schauer: Unser Getränkelieferant ist abgesprungen und das Lager fast leer, deshalb sollten wir früh möglichst einen neuen Lieferanten finden und bestellen.

Christian Höschler: Wir haben 4 potenzielle Lieferanten, doch nur von Trinkkontor ein Angebot erhalten. Von den anderen sollten noch welche kommen. Im Vergleich zu unserem letzten Lieferanten würde die Bestellung ca. 100€ teurer sein, aber noch immer im grünen Bereich. Außerdem ist es auch der Lieferant vom ASTA und die Kommunikation lief sehr gut ab. Ice-Tea Mate ist im Sortiment, aber zurzeit nicht auf Lager. Bis Freitag den 18.11.16 sollten wir einen Lieferanten ausgewählt haben und bestellt haben.

Patrick Rausch: Wir sollten unser Sortiment beschränken.

Da nach der Statistik des Mat-O-Matens Mate Mate mehr verkauft wird als Club Mate werden wir das Verhältnis der Bestellung zu 2:1 ändern.

18:40 Lukas Schauer pausiert die Sitzung

18:56 Lukas Schauer setzt die Sitzung fort

5 Entsendung von Vertretern in Berufungskommission

5.1 Games Technology

Patrick Rausch meldet sich freiwillig und wird als Vertreter entsendet.

5.2 Human-Computer Interaction

Christian Persie meldet sich freiwillig und wird als Vertreter entsendet.

6 Eventplanung

6.1 Kinoabende

Lukas Schauer: Die nächsten Kinoabende sind am 16.11.16 und 7.12.16. Keine weitere Planung nötig.

6.2 Weihnachtsfeier

Lukas Schauer: Für den 15.12.16 (Do) sind Stehtische gemietet und Sitzbänke von der Fachschaft und ASTA. Außerdem ist auch schon die Hochschulstraße gemietet. Für die Technik verwenden wir unsere Anlage, sowie Licht Equipment von der EMT. Als DJ hat sich ein Dozent im Master gemeldet. Für Getränke werden wir unsere normal verkaufen und für das Buffet sind zurzeit keine Sponsoren verfügbar. Die Öffentlichkeitsarbeit der Hochschule möchte nicht, dass wir zufällige Sponsoren anschreiben. Falls sich keine Sponsoren finden, müssten wir selber versuchen was Einfaches bereitzustellen.

Samuel Gomulla: Wir sollten Trennwände besorgen und eine Anmeldeseite bereitstellen.

Lukas Schauer: Trennwände können wir von der Hochschule leihen und die Anmeldeseite ist in Bearbeitung.

Christian Höschler: Die Getränkeliste für das Event wird benötigt und für das Buffet könnte man Käsespieße o.Ä. anbieten. Außerdem muss der Adventskalender noch geplant werden.

Patrick Rausch: Wir könnten unseren Grill zur Vorbereitung des Buffets nutzen.

Holger Karwanni, Christian Persie, Samuel Gomulla und Marc Rödder melden sich als zuständiges Team für das Buffet.

Patrick Neipp: Er wäre bereit dazu ein Quiz zu organisieren und durchzuführen auf dem Event, wenn wir auch eine Tombola machen. Er bräuchte dafür 6 Tröten und 2 Mikrofone wären von Vorteil. Möglicherweise könnten wir welche vom Hörsaal leihen.

Lukas Schauer: Eine Tombola soll gemacht werden, außerdem werden noch die Preise benötigt.

Lukas Schauer, Samuel Gomulla und Martin Chan melden sich als zuständiges Team für die Tombola. Die Lose sollen für je 50 Cent verkauft werden.

Christian Höschler: Wir sollten in 2 Wochen die nächste Sitzung machen um den vorläufigen Stand der Eventplanung zu präsentieren und in weiteren 2 Wochen die fertige Planung und Durchführung besprechen. Ein Schichtplan wäre sinnvoll und der Weihnachtsbaum muss noch organisiert werden.

Patrick Rausch meldet sich freiwillig für die Erstellung des Schichtplans.

Luciano Velardi: Falls benötigt kennt er einen Hauptberuflichen DJ.

Samuel Gomulla: Wir sollte Glühwein am Event anbieten, außerdem sollten Tischdecken angeschafft werden, da die Tische in einem schlechten Zustand sind.

Christian Höschler: Wir sollten neue Garnituren anschaffen, da die alten in einem schlechten Zustand sind.

6.3 Weinabend

Lukas Schauer: Eine Weinprobe sollte einen Monat vor dem Weinabend stattfinden.

Patrick Rausch: Die Kosten eines Weinabends sind hoch und die Besucher Anzahl gering. Außerdem ist die Zeit zum eigentlichen Termin zu knapp.

Christian Höschler: Nach dem Weihnachtsabend sollte noch im selben Monat eine Sitzung stattfinden um das Event vor den Ferien abschließend zu besprechen. Außerdem sollten wir zum Abschluss des Jahres die Tradition eines gemeinsamen Essens fortführen.

Der Weinabend wird aus Zeitmangel ggf. im Januar stattfinden.

6.4 Pokerabend

Der Termin für den nächsten Pokerabend soll bei der nächsten Sitzung bestimmt werden.

Viele Personen möchten eine Lan-Party haben.

Patrick Rausch: Wir haben schon die nötige Hardware und die Zustimmung des Fachbereichs und Herrn Gerth. Früher Lan-Partys waren immer gut besucht und kamen immer gut an. Am besten sollte diese nach der 1. Prüfungsphase stattfinden.

7 Anschaffungen

7.1 Drucker

Bei unserem Drucker müssen Toner und alle Trommeln ersetzt werden.

Christian Höschler wird sich darum kümmern.

7.2 Anlage

Lukas Schauer: Er kümmert sich selber um die Anschaffung von: XLR-Kabel, Mischpult...

7.3 Visitenkarten

Tim Klotz: Er hat sich schon um ein Design gekümmert, da es aber schon ein altes Design gibt, hat er noch nichts Weiteres gemacht.

Patrick Rausch: Das alte Design richtet sich nach dem Guideline der Hochschule und muss nur noch ordentlich gedruckt werden. Er wird das alte Design Tim Klotz zu schicken.

Lukas Schauer: Tim Klotz soll sich nach seinem eigenen Ermessen 500 Visitenkarten drucken.

19:44 Lukas Schauer schließt die Sitzung.